Št. dok.: JNV-0001-2025-2

Datum: 21. 1. 2025

ŠOLSKI CENTER CELJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

»Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »Energetska sanacija ŠC Celje, na lokaciji Ljubljanska, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja 1 »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2), ukrepa INVESTICIJA B. Trajnostna prenova in upravljanje stavb: projekt »Energetska sanacija ŠC Celje na lokaciji Ljubljanska«.

REPUBLIKA SLOVENIJA GOV.SI
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Financira Evropska unija NextGenerationEU

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je: Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »Energetska sanacija ŠC Celje, na lokaciji Ljubljanska, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«

Razpisana dela za predmetno javno naročilo je potrebno izvesti v skladu s Projektno nalogo, št. 242/24 (oktober 2024, dopolnitev januar 2025), in v skladu z določili te razpisne dokumentacije ter njenimi prilogami.

Vrsta javnega naročila: javno naročilo gradnje

Rok za izvedbo storitev po predmetnem javnem naročilu: končni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca je **do 31.1.2026**, v ta rok so vključeni izvedba vseh zahtevanih storitev in del, predaja dokazila o zanesljivosti objekta z vsemi prilogami in odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti ter podpisan zapisnik o uspešni primopredaji objekta naročniku.

Sofinanciranje javnega naročila:
Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja 1 »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2), ukrepa INVESTICIJA B. Trajnostna prenova in upravljanje stavb: projekt »Energetska sanacija ŠC Celje na lokaciji Ljubljanska«, in na podlagi Pogodbe št. C3350-24-924009 o sofinanciranju izvedbe projekta »Energetska sanacija ŠC Celje na lokaciji Ljubljanska« v okviru načrta za okrevanje in odpornost, sklenjene med naročnikom in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, dne 4.9.2024.

*Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 (Uradni list RS, št. 167/21) upoštevati **»načelo, da se ne škoduje bistveno«**, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskemu ciklu dejavnosti. **K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec predmetnega javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral ves čas trajanja projekta zagotavljati, da se le-ta izvaja skladno z »načelom, da se ne škoduje bistveno«.***

Naročnik mora v skladu s prvo točko 22. člena Uredbe (EU) 2021/241 kot upravičenec v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost sprejeti vse ustrezne ukrepe za zaščito finančnih interesov Unije in za zagotovitev, da je uporaba sredstev v zvezi z ukrepi, ki jih podpira Mehanizem, skladna z veljavnim pravom Unije in nacionalnim pravom, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov.

* * * * * * *

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) naročnik **Šolski center Celje, Pot na Lavo 22, 3000 Celje** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Variantne ponudbe: niso dovoljene

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 30.1.2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 7.2.2025 do 9:00
Odpiranje ponudb	dne 7.2.2025 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Mojmir Klovar, direktor

E-poštni naslov: mojmir.klovar@sc-celje.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje v roku, navedenem v tej razpisni dokumentaciji. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN skladno z datumom navedenim v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

OGLED

Naročnik bo za vse zainteresirane potencialne ponudnike organiziral možnost ogleda lokacije, kjer se bodo izvajala dela v okviru predmetnega javnega naročila. Ogled je za vse potencialne ponudnike izredno priporočljiv.

Ogled lokacije, kjer se bodo vršila dela, je možen po predhodni najavi pri naročniku, kontakt: mojmir.klovar@sc-celje.si, najkasneje do 30.1.2025.

Ogled se bo izvajal najkasneje do 31.1.2025. Naročnik bo ogled za vse zainteresirane potencialne ponudnike izvajal z vsakim ponudnikom ločeno, pri čemer bo točno uro in datum ogleda določil na podlagi prejema najave ogleda s strani posameznega potencialnega ponudnika.

Ponudnik s podajo ponudbe, ne glede na dejansko izveden ogled, potrjuje, da mu je znana lokacija, dejansko stanje objekta v okviru katerega se vršijo dela za konkretno naročilo in nosi vse rizike za morebitno lastno odločitev za neizvedbo ogleda in s tem neustrezno poznavanje razmer in stanja objekta, kar izvajalec v fazi izvajanja pogodbe ne bo mogel uveljavljati kot morebitno povišanje stroškov iz tega razloga in na ta račun.

ŠOLSKI CENTER CELJE
Mojmir Klovar, direktor

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani (če gospodarski subjekt uporablja žig) s strani ponudnika (ali podpisani z elektronskim podpisom).

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2, Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri predmetnem javnem naročilu je potrebno upoštevati tudi vse zahteve in predpise, ki so vezane na sofinanciranje predmeta javnega naročila, predvsem vso relevantno pravno dokumentacijo, navodila za informiranje in komuniciranje ter druga navodila za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost, dostopno na spletni strani https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK

in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva, če te ni predložil že v ponudbi.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo (če je zahtevano v razpisu), predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedba vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja,
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila, in
- datum, žig (če ga gospodarski subjekt uporablja) in podpis vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Izbrani izvajalec bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika.

Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- *navedba izvajalca in podizvajalca,*
- *pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,*
- *navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,*
- *če podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,*
- *navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,*
- *obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.*

6. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila (zmanjšanje količin ali vrste določenih del), ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ugotovljene računske napake se odpravijo v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V nobenem primeru ponudniki ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo zaradi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik **v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe** ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika (v kolikor ga gospodarski subjekt uporablja);
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom (v kolikor ga gospodarski subjekt uporablja) in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za

določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Predložitev ponudbenega predračuna ter ponudbena cena in vključeni stroški

Javno naročilo se izvede za celotne storitve. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«.

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun, morajo biti vstavljeni na dve decimalki.

POPUSTI NA PONUDBENE CENE - V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene (cena na enoto) so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Spremenljivost cen je dopustna le ob upoštevanju določil pogodbe.

Vse cene morajo biti izražene v valuti euro (EUR), morajo biti fiksne in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe natančno in v celoti preučil razpisno dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter na podlagi vsega tega pripravil svojo ponudbo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Opozorilo: Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Cene v Ponudbenem predračunu morajo zajemati vrednosti del, ki so opisana pod posameznimi točkami, vključno z vsemi stroški in izdatki, ki so potrebni za uspešno izvedbo teh del. Kjer ti stroški niso ločeno opredeljeni, se šteje, da so vključeni v ceno povezanih postavk. Če ni posebej navedena postavka stroška za transport opreme, mora biti le – ta vključen v ponudbeno ceno.

V cenah posameznih postavk mora biti zajeto tudi (če pride v poštev):

- splošne obveznosti, odgovornosti in tveganja povezana z izvedbo del. Le-ta so opisana oziroma se jih lahko predvideva na osnovi projektne in razpisne dokumentacije za omenjeno javno naročilo,
- povrnitev v prejšnje stanje na sosednjih parcelah, javnih površinah in obstoječih objektih,
- stroške zaščite ljudi in lastnine, ki jih gradnja tangira,

- odprava vseh poškodb, nastalih zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
- morebitne stroške odškodninskih zahtevkov zaradi poškodovanja okoliških objektov oziroma dostopnih poti na gradbišče,
- stroški transporta, takse, zavarovanja in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,
- potrebne meritve in atesti (če so potrebne),
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
- vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji komunalnih vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin s tem v zvezi,
- stroški soglasja in drugi stroški vezani na uporabo javne površine,
- stroški soglasja oz. dovoljenja za zaporo ceste, stroški postavitve prometne in neprometne signalizacije, stroški zapor in preusmeritve prometa, objave v medijih in drugi stroški zapore,
- stroške izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici,
- morebitna druga potrebna soglasja ob izvajanju del,
- sodelovanja soglasodajalcev pri izvajanju del,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- stroške začasnih dostopov do drugih objektov, ter zagotavljanja nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno območje, ki jih gradnja tangira,
- odvoz izkopanega materiala na začasne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje transporte vseh materialov,
- vsi stroški povezani z ravnanjem in končno dispozicijo odpadnega materiala, vse takse in pristojbine,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določilih Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2),
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost…),
- čiščenje in spiranje kanalizacije pred izvedbo preizkusov tesnosti,
- prispevke za vodovodne priključke za objekte,
- zagotovitev možnosti in izvedbo priključkov komunalne infrastrukture od obstoječega omrežja do objektov, ki jo potrebujejo (elektrika, vodovod, telekomunikacije),
- stroške tehničnih pregledov,
- izdelavo vseh potrebnih navodil , dokazil in druge potrebne dokumentacije v digitalnem izvodu in v tiskanih izvodih v slovenskem jeziku,
- zaščita obstoječih komunalnih vodov,
- vsa potrebna začasna dela, vključno s potrebno infrastrukturo,
- dobava, montaža in vgradnja materialov in opreme, skladiščenje vključujoč dostavo na gradbišča, prevzemanje dostave materialov in opreme dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,
- nadzor kakovosti,
- priprava in dobava delavniških risb,
- vsi stroški, povezani s preizkusi in testiranji (če so potrebni),
- stroški v zvezi z odpravo napak,
- vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni pod posameznimi točkami Ponudbenega predračuna, toda so potrebni za uspešno dokončanje del.

Ne glede na določila pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški in stroški, ki jih vsebuje ponudbeni predračun kot splošne stroške, vključeni v ponudbeno ceno.

16. Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

17. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

18. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno prek aplikacije eRevizija (**https://www.portalerevizija.si).**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV (90 točk)	Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (max. 90 točk) formula za izračun: Tc = Cn/C x 90 Cn = najnižja cena C = cena posameznega ponudnika Št. točk se zaokroži na dve decimalki natančno. Relevantne cene za razvrstitev glede na Ponder 1 so ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca **Predračun**.
Ponder 2:	Dodatna usposobljenost strokovnega kadra – vodja gradnje (10 točk)	Za dodatno usposobljenost strokovnega kadra, ki izpolnjuje spodnje zahteve, bo naročnik dodelil dodatne točke: - **vodji gradnje, ki ima v zadnjih desetih (10) letih izkušnje kot odgovorni vodja del, skladno z Zakonom o graditvi objektov, oziroma vodja gradnje ali vodja del, skladno z Gradbenim zakonom, pri izvedbi uspešno zaključene gradnje objekta klasifikacije CC-SI 1, ki je vključevala ukrep energetske sanacije**, bo naročnik v sklopu tega merila priznal 5 točk na posamezno referenco. Kot uspešno zaključeno gradnjo bo naročnik upošteval pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali, v primeru, da slednje še ni bilo pridobljeno ali potrebno, drugo dokazilo izvajalca o uspešno zaključenem poslu (npr. potrdilo o opravljenem dokončnem/zaključnem obračunu na projektu oziroma potrdilo naročnika, da je gradnja/obnova zaključena). Ponudniki lahko v okviru tega merila dosežejo največ 10 točk (za dve dodatni referenci). Reference, s katero nominiran kader izpolnjuje pogoje iz poglavja Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bo upoštevana. Za izkazovanje Ponderja 2 mora ponudnik izpolniti obrazec **Referenčna lista nominiranih kadrov (za izkazovanje merila Ponder 2) ter predložiti Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra.** V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil v okviru merila ne bo predložil, naročnik v tem delu ponudnika ne bo pozival na dopolnitev ponudbe in bo ponudniku dodelil 0 točk.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo po spodnji formuli dosegel najvišje število točk (max. število točk = 100 točk):

Št. točk (T) = Ponder 1 + Ponder 2

V primeru enakega najvišjega skupnega števila doseženih točk (T), bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov z enakim najvišjim skupnim številom doseženih točk (T) v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD, **vključno z navedbo EMŠO podatkov fizičnih oseb**. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam že v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	**Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	**MORAJO izpolnjevati pogoj** Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	**MORAJO izpolnjevati pogoj** Velja enako kot za ponudnika.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima

	sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	**<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u>** Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enko kot za ponudnika.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve **v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za ponudnika.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za ponudnika.

POGOJ 5 Postopek zaradi insolventnosti	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali

	trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za ponudnika.

POGOJ 6 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da: - je ponudnik ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, - je pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali - je fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej, - ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt uporablja, ki so subjekti, navedeni v zgornjih treh alinejah.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za ponudnika.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	**Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	**MORAJO izpolnjevati pogoj** Izpolnjen obrazec ESPD. Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	**MORAJO izpolnjevati pogoj** Izpolnjen obrazec ESPD. Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJ 2 Bonitetna ocena najmanj SB7	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJPES najmanj SB7 ali • izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali • izdano s strani Fitch najmanj BB ali • izdano s strani Moody`s najmanj Ba.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.
NAVODILO / OPOMBA	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od 60 dni od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Predložitev dokazila: Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika – GOI dela	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi glavnega izvajalca del ali vodilnega partnerja oz. partnerja v primeru skupne ponudbe, uspešno izvedel spodaj zahtevane referenčne posle. Zahtevane reference: - vsaj en referenčni posel, ki je zajemal rekonstrukcijo/prenovo objekta, ki spada po enotni klasifikaciji vrst stavb med stavbe (po enotni klasifikaciji stavb CC-SI 1), v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od petih (5) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – pridobljeno uporabno dovoljenje ali podpis prevzemnega zapisnika s strani vseh pogodbenih strank – od vključno meseca objave pet let nazaj).
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z: - izpolnitvijo obrazca Referenčna lista gospodarskega subjekta, - ESPD, - predložitvijo Potrdila o dobro opravljenem delu, podpisanega s strani referenčnega naročnika.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Reference ponudnika - projektiranje	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi glavnega izvajalca del ali vodilnega partnerja oz. partnerja v primeru skupne ponudbe, uspešno izvedel spodaj zahtevani referenčni posel.

	Zahtevana referenca: - vsaj en referenčni posel, ki je zajemal pripravo vsaj PZI dokumentacije za rekonstrukcijo/prenovo objekta, ki spada po enotni klasifikaciji vrst stavb med stavbe (po enotni klasifikaciji stavb CC-SI 1), v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od petih (5) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – uspešna primopredaja projektne dokumentacije s prevzemnim zapisnikom ali drugim enakovrednim dokumentov predaje – od vključno meseca objave pet let nazaj).
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z: - izpolnitvijo obrazca Referenčna lista ponudnika, - ESPD, - predložitvijo Potrdila o dobro opravljenem delu, podpisanega s strani referenčnega naročnika.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 **Vodja gradnje**	Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti vodjo gradnje: • ki izpolnjuje pogoje iz 5. odstavka 16. člena GZ-1 in je zaposlen pri izvajalcu (vodilnemu partnerju ali partnerju v primeru skupne ponudbe), ki prevzema izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje predmeta naročila, • ki je v obdobju zadnjih 5 (pet) let do roka za predložitev ponudb v vlogi vodje gradnje ali vodje del kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili sodeloval tekom celotne izvedbe vse do zaključka del in prevzema objekta s strani naročnika pri: ○ vsaj enem referenčnem poslu, ki je zajemal rekonstrukcijo/prenovo objekta, ki spada po enotni klasifikaciji vrst stavb med stavbe (po enotni klasifikaciji stavb CC-SI 1), v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 (pet) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – pridobljeno uporabno dovoljenje ali podpis prevzemnega zapisnika s strani vseh pogodbenih strank – od vključno meseca objave pet let nazaj). <u>Vodja gradnje in vodja projektiranja ne smeta biti v isti osebi.</u>
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo - obrazca Seznam kadrov, - ESPD, - obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov,

	- obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra, - fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti) ali navedba identifikacijske številke pooblaščenega inženirja IZS, in - fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali v primeru skupne ponudbe vodilni partner ali partner, ki prevzema izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje predmeta naročila.

POGOJ 4 **Vodja projektiranja**	Gospodarski subjekt mora zagotoviti: - **1 (enega) vodjo projektiranja**, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projektiranja skladno z določili Gradbenega zakona in drugo veljavno gradbeno zakonodajo, ter je v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil: o *prevzel funkcijo vodje projektiranja pri* pripravi vsaj PZI dokumentacije za rekonstrukcijo/prenovo objekta, ki spada po enotni klasifikaciji vrst stavb med stavbe (po enotni klasifikaciji stavb CC-SI 1), v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od petih (5) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – uspešna primopredaja projektne dokumentacije s prevzemnim zapisnikom ali drugim enakovrednim dokumentov predaje – od vključno meseca objave pet let nazaj). <u>Vodja gradnje in vodja projektiranja ne smeta biti v isti osebi.</u>
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo - obrazca Seznam kadrov, - ESPD, - obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov, - obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra, - fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti) ali navedba identifikacijske številke pooblaščenega inženirja IZS, in - fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

	Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 5 **Ostale kadrovske zahteve**	Gospodarski subjekt mora zagotoviti projektno skupino, ki bo sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju: • učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, • učinkovite rabe vode, • ravnanja z odpadki, • zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter • okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo - ESPD obrazca.
NAVODILO / OPOMBA	Posebnih dokazil za ta pogoj naročnik v fazi oddaje ponudbe ne zahteva. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca ESPD podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zahtevano zavarovanje mora ponudnik predložiti v roku deset (10) koledarskih od sklenitve pogodbe. Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner (nosilec posla). V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva bančno garancijo oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

Zavarovanje za odpravo napak v splošnem garancijskem roku

Instrument zavarovanja: bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

Višina zavarovanja: 5,00 % izvedenih del z DDV

Čas veljavnosti: Veljavnost oziroma trajanje predmetnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti vsaj 60 dni daljše, kot je garancijski rok, ki znaša 2 leti.

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanje odgovornosti za škodo po GZ-1 in zavarovanje projektantske odgovornosti

Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) koledarskih dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti (v skladu s 14. členom GZ-1) za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skupaj z zavarovalnimi pogoji, z letno zavarovalno vsoto najmanj 200.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji,

  in

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti (v skladu s 15. členom ZAID) za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skupaj z zavarovalnimi pogoji, z letno zavarovalno vsoto najmanj 100.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve zahtevanih zavarovanj.

Opis predmeta naročila

Predmet javnega naročila je energetska prenova Šolskega centra Celje, vse v obsegu, kakovosti in rokih definiranih v predmetni dokumentaciji, določili splošnih pogojev FIDIC Rumene knjige, 1999 in določili posebnih pogojev izvajanja FIDIC Rumene knjige, kot jih je opredelil naročnik, v projektni nalogi ter v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS za predmet naročila.

Podrobne zahteve naročnika izhajajo iz Projektne naloge, št. 242/24, oktober 2024 – dopolnitev januar 2025, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za izvedbo predmeta javnega naročila se bo sklenila gradbena pogodba skladno z določili splošnih pogojev FIDIC Rumene knjige, 1999 in določili posebnih pogojev izvajanja FIDIC Rumene knjige, kot jih je opredelil naročnik.

Ker bo gradnja potekala v stavbi, kjer ima sedež naročnik, in kjer se izvaja šolski pouk, morajo ponudniki pri pripravi ponudbe in izbrani izvajalec tekom izvajanja gradnje upoštevati zahtevo naročnika, da morajo dejavnosti in delovni procesi vseh zaposlenih, dijakov in drugih oseb (obiskovalci, gosti na lokaciji) v času gradnje potekati nemoteno in čim manj ovirano, čemur je potrebno prilagoditi organizacijo gradbišča in način izvajanja del. Izvajalec bo moral izvedbo del predhodno uskladiti z uporabniki prostorov na lokaciji izvedbe del in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika po Pogodbi in razpisni dokumentaciji ter Projektni nalogi.

Naročnik predvideva sledeče rotacije dijakov in izpraznitev šole:

- *JUNIJ 20205: šola se bo izpraznila,*
- *JULIJ, AVGIUST 2025: šolske počitnice, šola bo prazna,*
- *SEPTEMBER: prva polovica septembra 2025 v šoli 10 oddelkov (kar pomeni, da je proste 2/3 šole), druga polovica septembra 2025 bo v šoli 14 oddelkov (kar pomeni, da je proste ½ šole),*
- *PREOSTALI MESECI: trenutno se predvideva polna zasedenost šole, bo pa naročnik poskušal urediti vsaj delno izpraznjenost šole z rotacijami dijakov za določene mesece.*

Izvajalec del bo odgovoren za odpravo vseh poškodb, ki bi zaradi izvajanja del nastale na voziščnih konstrukcijah in okoliških objektih oz. za povrnitev škode v primeru, da odprava škode ne bo mogoča.

V primeru, da se opis predmeta naročila v razpisni dokumentaciji ali prilogah k njej, sklicuje na posamezno znamko ali vir se pri takem sklicevanju skladno s 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel.

Izbrani izvajalec se obvezuje vsa dela izvesti v skladu z opisom pogodbenih obveznosti in drugih določil, ki so podrobneje opredeljeni v Projektni nalogi.

Začetek del in rok za izvedbo

Ko obe stranki podpišeta pogodbo in so izpolnjeni vsi pogoji za veljavnost pogodbe, mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v Splošnih pogojih pogodbe v Pogojih gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC, rumena knjiga) in posebnih pogojih pogodbe ter v dodatku k ponudbi in uvesti izvajalca v delo.

Rok za izvedbo storitev po predmetnem javnem naročilu: končni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca je **do 28.2.2026**, v ta rok so vključeni izvedba vseh zahtevanih storitev (projektiranje) in GOI del, izdelava projektne dokumentacije po izvedbi gradnje (PID, DZO, NOV) in odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti ter izdano Potrdilo o izvedbi. Rok za izdelavo projektne dokumentacije (PZI) je v 60 dneh od sklenitve pogodbe.

Razpisane storitve in dela za predmetno javno naročilo je potrebno izvesti v roku, ki ga zahteva naročnik. Do zahtevanega roka morajo biti odpravljene vse pomanjkljivosti pri izvedbi del. Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalcu za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnem zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana. V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom za izvedbo pogodbenih obveznosti, je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala, kar vključuje tudi in predvsem sredstva sofinanciranja. V kolikor naročnik teh zaradi zamud izvajalca ne bi pridobil oziroma bi bile naročniku zaradi navedenega izrečene kakršnekoli finančne korekcije, je izvajalec odškodninsko odgovoren tudi za navedeno.

Izbrani izvajalec se obvezuje vsa dela izvesti v skladu z vmesnimi mejniki napredovanja del, ki so podrobneje opredeljeni v Projektni nalogi in določilih Pogodbe.

Sofinanciranje predmeta naročila in dodatne zahteve naročnika

a) SPLOŠNO

Naložbo sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije (v nadaljevanju: Ministrstvo) v okviru NOO na podlagi Pogodbe o sofinanciranju št. C3350-24-924009, z dne 4.9.2024, v okviru razvojnega področja 1 »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb, ukrepa INVESTICIJA B. Trajnostna prenova in upravljanje stavb: projekt »Energetska sanacija ŠC Celje na lokaciji Ljubljanska«.

Predmet javnega naročila se financira s sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju MOO) kot finančna podpora EU.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je odgovorno za izvedbo ukrepa, v okvir katerega spada tudi konkretno javno naročilo na način, da bodo doseženi njegovi mejniki in cilji v skladu z načrtom za okrevanje in odpornost (NOO).

Ponudnik in naročnik morata zagotoviti, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO za izvedbo predmetnega javnega naročila, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov.

Projekt, za izvedbo katerega se izvaja to javno naročilo v okviru NOO, je trajnostno naravnan in oblikovan po načelu, da ne prihaja do bistvene škode ter vpliva na okolje.

Pogodbeni stranki se pri izpolnjevanju pravic in obveznosti predmeta javnega naročila zavežeta spoštovati:

- smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in
- načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik in Ministrstvo obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ponudnik bo na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, kadar podatki niso razvidni iz Registra dejanskih lastnikov, z izpolnitvijo izjave pred oddajo javnega naročila posredoval podatke, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22),

na **obrazcu št. 12 v ponudbeni dokumentaciji.**

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju MOO, naročnik dodatno zahteval.

Naročnik pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: register). Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval ponudnik, naročnik pozove ponudnika k odpravi nepravilnosti. Če podatka ni mogoče preveriti v registru, ponudnik jamči, da je oz. bo posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke in za morebitno napačno posredovane podatke nosi vso odgovornost.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

b) INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE, REVIZIJSKA SLED IN HRAMBA DOKUMENTACIJE TER NADZOR NAD PROJEKTOM

Izbrani ponudnik mora v skladu z Uredbo (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (2021/241), Popravkom Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (Uradni list Evropske unije L 57 z dne 18. februarja 2021) (2021/241), Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (2023/435), in Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) ter navodili, smernicami in priročniki Urada RS za okrevanje in odpornost (več na https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/) spoštovati tudi naslednje zahteve:

- o označevanju projekta, informiranju, obveščanju in komuniciranju skladno s Strategijo komuniciranja (Priloga 9 Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost);
- o revizijski sledi in hranjenju dokumentacije na projektu;
- o dostopnosti dokumentacije projekta in nadzorom nad porabo sredstev na projektu kontrolnim organom (nosilni organ, koordinacijski organ, stroškovni organ, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije idr.).

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in koordinatorskega organa (URSOO), na način, da bo tako na dokumentaciji, ki bo priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija - NextgenerationEU«.

Podrobnejša navodila so dostopna na naslednji povezavi https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti

Ponudnik je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom javnega naročila, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja ter bo

zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, ministrstvo, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po javnem naročilu. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo ponudnik obveščen s strani naročnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev nadzornim organom ves čas, ko je mogoč nadzor nad porabo sredstev, omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem predmeta naročila, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem obvestil ponudnika minimalno 8 dni pred preverjanjem obvestil.

V primeru, da katerikoli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo.

Sredstva MOO morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje NOO. Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovorno Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje kot nosilni organ.

Za neupravičeno porabo sredstev MOO gre, ko:
- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili;
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO;
- se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor prometa javnega naročila, ugotovi, da so bila sredstva MOO neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren ponudnik, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani ponudnika skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun ponudnika do dne vračila sredstev na račun naročnika.

c) UPORABA OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev MOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:
- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izbrani izvajalec je dolžan izjavo o dejanskih lastnikih posredovati pred podpisom pogodbe. Iz tega razloga bo naročnik pred podpisom pogodbe z izbranim izvajalcem, le-tega pozval k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se izvajalec na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval v roku, ki ga bo naročnik določil, se šteje da bo izvajalec odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega/na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

d) SHEME ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN STANDARDI ZA OKOLJSKO RAVNANJE

Ponudnik mora zagotoviti:

- da bo predmetno javno naročilo izvedel skladno z zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19,121/21 in 132/23) ves čas trajanja pogodbe;
- da bo spoštoval načelo DNSH (načelo »da se ne škoduje bistveno«), ki je predvideno v evropski uredbi o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki predvideva, da v okviru ukrepov nacionalnih načrtov za okrevanje in odpornost izvedba predmetnega javnega naročila ne sme bistveno škodovati okolju.

Vsi vgrajeni gradbeni materiali, proizvodi, pohištvo, obloge, oprema, stroji in naprave morajo ustrezati zahtevam iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju. Pri projektiranju in gradnji je prav tako potrebno upoštevati zahteve iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju in pri tem doseči tudi cilj, da delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III. Skladno z določili navedene uredbe se namesto tega cilja lahko uporabi katerega od priznanih sistemov gradnje in certificiranje trajnostne gradnje, kot so npr. DGNB, BREEAM, LEED.

V okviru Načrta za okrevanje in odpornost, ukrepa energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena, komponente Trajnostna prenova stavb (C1 K2) je za naložbe predvidena vsebinska ocena skladnosti ukrepa z načelom, da se ne škoduje bistveno, in sicer za naslednjih 5 od 6-ih okoljskih ciljev:

1. Blažitev podnebnih sprememb,
2. Prilagajanje podnebnim spremembam,
3. Prehod na krožno gospodarstvo,
4. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode ali tal,
5. Varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

BISTVENE ZAHTEVE NOO: Projekt, ki je del Načrta za okrevanje in odpornost »Zeleni prehod«, komponente: Trajnostna prenova stavb (C1 K2), je v skladu z načrtom predvideva energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena, pri čemer se zasleduje cilj temeljite prenovo stavb s poudarkom na nacionalnem stavbnem fondu, da se doseže vsaj 30-odstotno zmanjšanje porabe energije v primerjavi z izhodiščnim stanjem.

Za vsakega izmed ciljev je treba upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, skladno z uredbo o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852).

Zahteva po izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno« mora biti opredeljena v razpisni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila. Prav tako se mora ves čas trajanja projekta zagotavljati, da se le-ta izvaja skladno z »načelom, da se ne škoduje bistveno«, za kar mora ponudnik pridobiti vsa potrebna dokazila, kot so opredeljena v OBRAZCU 2 - Samoocena nosilnega organa, da se bo investicija izvajala v skladu z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH), ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Podrobnejše tehnične zahteve v zvezi z zgornjimi zahtevami so podane v projektni nalogi.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo pri gradnji izpolnil vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju in drugih zahtev naročnika glede na predmet naročila, vključno z upoštevanjem načela DNSH (»da se ne škoduje bistveno«).